

COMUNE DI BISENTI
Provincia di Teramo

P.za Silvio Forcellese
64033 BISENTI – TE

Tel. 0861/997156
Fax 0861/995733

**CAPITOLATO D'APPALTO PER SERVIZI DI GESTIONE MENSA
SCOLASTICA, ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS, ASSISTENZA
PRE-SCOLASTICA, PULIZIA UFFICI COMUNALI**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di cui sopra e specificatamente:

- 1) ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS;
- 2) PULIZIA, VIGILANZA, ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA;
- 3) GESTIONE REFEZIONE SCUOLA MATERNA;
- 4) SERVIZI SCOLASTICI (CUOCA);
- 5) ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA;
- 6) PULIZIA UFFICI COMUNALI

ART. 2
AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi in appalto di cui all'art. 1, a base d'asta, è determinato complessivamente in € 106.426,20 (diconsi Centoseimila,20 euro) così suddiviso: € 92.844,02 per servizi scolastici ed € 13.592,18 per pulizia Uffici Comunali (8.954,00 ora) IVA esclusa, per il biennio 2017-2019, (10.9.2017/30.6.2019);

I servizi di cui ai punti 1,2,3,4,5, del precedente articolo 1, dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì, nel periodo SETTEMBRE / GIUGNO, con l'impiego di personale proprio e dalla riapertura delle lezioni scolastiche e fino alla riapertura della refezione scolastica anche il SABATO;

Il servizio di cui al punto 6 del precedente articolo 1 dovrà essere svolto nei giorni feriali e per l'intero anno;

ART. 3
INVARIABILITA' DEL PREZZO

Il prezzo contrattuale convenuto è invariabile e comprende ogni e qualsiasi onere occorrente, anche se non previsto dal contratto e dal presente capitolato, per tutta la durata del contratto di appalto;

ART. 4
CONDIZIONI DELL'APPALTO

Per la partecipazione alla gara è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per le specifiche attività di cui al presente contratto.

Nell'accettare i servizi oggetto del contratto ed indicati dal presente capitolato, l'appaltatore dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni e modalità per eseguire le prestazioni e, comunque di aver valutato l'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul prezzo delle prestazioni stesse.

L'appaltatore non potrà eccepire durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurano come cause di forze maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscono a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Con l'accettazione del servizio, l'appaltatore dichiara di avere la possibilità per procedere all'esecuzione dello stesso secondo le migliori norme e sistemi e con personale adeguatamente ed idoneamente qualificato.

L'ente appaltante per consentire la preparazione dei pasti pone a disposizione del concessionario, in uso gratuito, le attrezzature fisse e mobili installate nei locali adibiti a cucina e dispensa ed allacciati agli impianti elettrici e tecnologici necessari per il loro funzionamento, compreso il materiale necessario per il funzionamento della cucina e della mensa (utensileria, pentole, vassoi, piatti, arredamenti, ecc., oltre alla fornitura dei generi alimentari e prodotti per la pulizia dei locali cucina e refezione) per l'espletamento degli altri servizi in essere verranno messi a disposizione tutti i mezzi e le attrezzature occorrenti per il buon funzionamento dei servizi stessi.

La consegna all'appaltatore dei locali e delle attrezzature fisse e delle cose mobili necessari per l'espletamento dei servizi sarà effettuata mediante la compilazione di regolare verbale, datato e sottoscritto dall'appaltatore e dal responsabile del servizio;

Nel suddetto verbale sarà dichiarato lo stato di conservazione e di funzionalità di tutti gli immobili, le attrezzature fisse, le cose mobili ed i mezzi concessi in uso alla ditta appaltatrice;

L'appaltatore è tenuto a conservare tutto il materiale consegnato in uso in buono stato;

Alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (salvo che siano dovute a negligenza comunque imputabile all'appaltatore) si provvede con onere a carico dell' Ente;

ART.5 ECCEZIONI DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dai responsabili dei servizi comunali competenti, siano difformi dai patti contrattuali o che la modalità esecutive comporti oneri più gravosi di quelli previsti dal presente capitolato, tali da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o speciale compenso, dovrà, a pena di decadenza, formulare le proprie eccezioni e riserve con le modalità previste dal regolamento 25 maggio 1895, n. 350;

ART.6 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata risoluzione del contratto, alla perdita della cauzione (se prestata) e l'appaltatore sarà tenuto al completo risarcimento dei danni causati. Il committente potrà, in deroga alle suddette prescrizioni e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia, autorizzare ufficialmente eventuali contratti di subappalto, restando, comunque, l'appaltatore unico responsabile dei servizi in subappalto.

L'autorizzazione potrà essere revocata dal committente in qualsiasi momento senza alcun diritto, da parte dell'appaltatore, a proroghe o risarcimento di sorta.

L'affidamento di tali servizi, resta comunque soggetto alla preventiva autorizzazione/ approvazione dell'Ente appaltante, rimanendo sempre l'appaltatore unico responsabile dei servizi effettuati;

ART. 7 INIZIO DEI SERVIZI

L'appaltatore si impegna a dare inizio ai servizi entro TRE giorni dalla data di comunicazione della esecutività dell'atto di affidamento dei servizi stessi e nelle more della stipula del contratto. La pena pecuniaria viene stabilita in € 258,00 (Euro Duecentocinquantesette/00) per ogni giorno di ritardo.

Tanto la penale quanto il rimborso delle maggiori spese verranno senz'altro decurtate dalla liquidazione degli importi.

Tali servizi dovranno comunque essere iniziati con decorrenza 10.9.2017 e fino al 30.06.2019;

ART. 8 MODALITA' DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti dal personale dipendente della ditta appaltante che presterà servizio dal lunedì al venerdì (Nel periodo dal 10 Settembre e fino alla riapertura della refezione scolastica anche il SABATO), e comunque nei giorni che si effettuano le lezioni scolastiche, secondo le seguenti modalità:

a) ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS: la vigilanza sugli scuolabus dovrà essere assicurata sempre da n. 3 Operatori, pari al numero degli Scuolabus in funzione nell'Ente e nei giorni in cui si assicura il servizio, per gli alunni della Scuola Materna e secondo le disposizioni che, il Responsabile del servizio competente, preventivamente comunicherà. La vigilanza inizia dal punto di partenza degli scuolabus e termina alla fermata davanti ai plessi scolastici interessati e viceversa, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 6,50 alle ore 09,10, dalle ore 13,15 alle ore 14,30 e dalle ore 16,15 alle 17,15.

b) VIGILANZA ED ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA MATERNA: il servizio viene svolto effettuando la vigilanza ed assistenza degli alunni all'entrata e fino all'arrivo delle maestre, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,15 alle ore 8,30 , una unità lavorativa;

c) GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA: Il servizio consiste nella collaborazione con il Responsabile interessato del servizio per: La gestione del magazzino, raccolta giornaliera dei buoni pasto, l'approvvigionamento giornaliero dei generi alimentari, custodia degli stessi, predisposizione buoni spesa, rapporti con le ditte appaltatrici, predisposizione e somministrazione pasti presso la refezione della Scuola Materna del Capoluogo, predisposizione pasti anche per alunni che presentano problemi di intolleranza alimentari e allergie di varia natura, pulizia e riordino del salone refezione, della cucina, delle stoviglie e tutto ciò che comporta il buon funzionamento del servizio stesso; dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30, una unità;

d) SERVIZI SCOLASTICI (Cuoca): Il servizio viene svolto presso la cucina e sala refezione della Scuola Materna del Capoluogo e si articola nel modo seguente: Predisposizione del salone della refezione e relativa pulizia sia per la colazione che per il pranzo, predisposizione e somministrazione degli stessi ai bambini, pulizia e riordino della cucina e delle vettovaglie, dal Lunedì al Venerdì una unità;

e) ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA: Il servizio consiste nell'assistere gli alunni della Scuola Elementare e Media dall'arrivo e fino all'entrata in classe e tutte quelle attività promosse dall'Ente atte a migliorare l'efficienza dei servizi prestati a favore degli alunni, dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 8,30 , due unità;

Il personale addetto alla mensa scolastica dovrà essere munito di libretto sanitario o documento equipollente e dovrà essere dotato giornalmente dalla ditta appaltatrice dei seguenti capo di vestiario:

- n. 1 camicia di tela bianca;
- n. 1 cuffia di tela bianca;
- n. 1 grembiule da cucina bianco;
- n. 1 paia di guanti monouso;

6) PER PULIZIA UFFICI COMUNALI:

Il servizio consiste nella pulizia, secondo le elementari norme igieniche, di tutti i locali della sede municipale, e dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì per ore 3 giornaliere all'interno di una fascia oraria che va dalle ore 14,00 alle ore 20,00.

ART. 9 SOSPENSIONE E RIPRESA DEI SERVIZI

Per eventuali sospensioni dovute a causa di forza maggiore, condizioni climatiche o altre simili circostanze speciali, l'appaltatore dovrà tempestivamente darne avviso all'Ufficio Comunale competente. Il responsabile di tale ufficio su segnalazione dell'appaltatore o con accertamento d'ufficio delle cause di forza maggiore che provocano l'interruzione dei servizi, del quale darà avviso al Sindaco od altro responsabile dell'Ente.

Nei casi previsti dal precedente comma la sospensione non potrà comunque superare un periodo di tempo della durata complessiva di giorni 15. Nel caso che la sospensione avesse durata piu' lunga e qualora la situazione derivante arrecasse pregiudizio all'espletamento di pubblici servizi, il committente potrà richiedere lo scioglimento del contratto ed il rimborso dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati dal primo e secondo comma del presente articolo, non spetterà all'appaltatore alcun compenso o indennizzo.

ART. 10 PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e regolamenti vigenti all'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori o operatori utilizzati per l'espletamento del servizio.

Tutti i dipendenti dell'appaltatore sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore;
- le norme antinfortunistica proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti e per il settore;
- le norme di cui alla legge 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'appaltatore responsabilità, sia civile che penale, per danni che ne dovessero derivare al personale a terzi od a cose.

ART.11 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Le prestazioni fornite dall'appaltatore saranno documentate mensilmente da apposita relazione sottoscritta dall'appaltatore e vistate dal responsabile del servizio comunale competente incaricato del controllo.

Il detto responsabile potrà, per l'effettuazione del controllo, avvalersi della collaborazione dell'Ufficio competente, al quale lo richiederà verbalmente o nel caso, per iscritto. Tale ufficio effettuato i controlli, rimetterà immediatamente, al citato responsabile, apposita relazione scritta.

L'ufficio Comunale preposto al controllo potrà procedere in qualunque momento all'accertamento e quantificazione delle prestazioni effettuate; ove l'appaltatore non sia ad eseguire in contraddittorio tali operazioni, gli sarà assegnato un termine perentorio, scaduto il quale gli verranno addebitati i maggiori oneri per conseguenza sostenuti.

In tal caso, inoltre, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta per eventuali ritardi nell'adozione degli atti di pagamento.

ART. 12 PAGAMENTI

I pagamenti sono posticipati e gli importi relativi alle prestazioni effettuate saranno liquidati, successivamente alla data di stipula del contratto, ogni trenta giorni dalla presentazione delle fatture.

L'adozione dell'atto di liquidazione è subordinato all'attestazione di regolarità del servizio svolto, sia per la quantità che per la qualità, apposto sulle fatture dal responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

ART. 13 ONERI DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto, bolli, registrazioni, copie, stampa, diritti di segreteria ecc., e dei documenti relativi alla gestione dei servizi, fino alla regolare

ultimazione degli stessi che verrà attestata sugli atti finali dal responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

A garanzia di tutti gli obblighi assunti dal contratto, l'appaltatore dovrà prestare apposita polizza fidejussoria, che verrà quantificata in sede di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di inadempienza contrattuale l'Ente stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità, della cauzione prestata e la contraente dovrà reintegrarla, nel termine che sarà prefissato qualora il comune abbia dovuto durante la esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 14 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'esecuzione dell'appalto è soggetta, quando non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, all'osservanza della normativa vigente in materia nessuna esclusa.

L'appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi in conformità a quanto prescritto, dalla rispondenza di dette prestazioni a parte di esse alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente od indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore delle disposizioni di cui al primo comma, il responsabile dell'ufficio comunale competente, ne dà avviso allo stesso diffidandolo, contestualmente, a mettersi in regola entro un termine perentorio, pena la sospensione del rapporto.

In questo caso l'appaltatore risarcirà i danni direttamente o indirettamente causati al committente in conseguenza della sospensione.

ART. 15 CONTROVERSIE

Qualora sorgessero contestazioni fra i committenti e l'appaltatore si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa a norma del R.D. 25/05/1895 n. 350.

Ove cio' non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa giuridica sorte sia durante l'esecuzione del contratto che successivamente alla sua conclusione, saranno risolte secondo le modalità del contratto stesso.

ART. 16 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il capitolato generale, il regolamento approvato con R.D. 25/05/1895 n. 350 formano parte integrante e sostanziale del contratto anche se non vengono materialmente ad esso allegati; il presente capitolato speciale e l'offerta della ditta aggiudicataria formano parte integrante e sostanziale del contratto e sono ad esso allegati.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione del contratto è disciplinato dalle disposizioni di cui alla legge 20.03.1895 n. 2248, allegato f), nonché da quelle contenute nel R.D. citato nel comma 1 del capitolato generale dell'appalto del Ministro dei LL.PP., approvato con D.P.r. 16.07.1962 n. 1063, da tutte le norme vigenti o che dovessero essere emanate in materia.

Le parti comunque si impegnano anche all'osservanza:

- a)-delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del contratto;
- b)-delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il contratto;
- c)-delle norme tecniche e dei decreti di applicazione;
- d)-delle leggi e della normativa sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni;
- e)-di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata nel presente capitolato;
- f)-del prezzo pattuito.

ART. 17 CONDIZIONI GENERALI

Nei prezzi contrattuali sono compresi tutti gli oneri ed obblighi, richiamati nel presente capitolato e negli altri atti contrattuali, che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi e delle sue parti nei tempi e modi prescritti;

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza delle qualità e del tipo di servizio, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del contratto.

Dalla residenza Municipale lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ISTR. DIR.VO CARLO PICCARI)

LA DITTA APPALTANTE